



## **POLITICA AMBIENTALE**

Riva di Ugento S.p.A.  
Rev. 00 del 12/12/2023

## Sommario

1. IL NOSTRO IMPEGNO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE.....	1
2. PRINCIPI GUIDA.....	1
3. ADOZIONE ED IMPLEMENTAZIONE.....	2
4. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 .....	2
5. CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DELLA POLICY E DELLA DOCUMENTAZIONE INTERNA CORRELATA.....	3

## 1. IL NOSTRO IMPEGNO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

La presente Politica Ambientale ha il compito di stabilire una cultura aziendale orientata alla tutela dell'ambiente ed in particolare della flora e della fauna ed è consapevole dell'impatto che le proprie attività generano sia direttamente che indirettamente su tali aspetti e sul clima. Nello specifico, i cambiamenti climatici in atto costituiscono un aspetto e una sfida attuale che richiedono di identificare, monitorare e valutare alcuni indicatori di performance nell'ambito della gestione dell'operatività aziendale.

Riva di Ugento S.p.A. (in seguito anche "Società") rispetta le normative in materia ambientale:

- adottando iniziative finalizzate alla tutela della biodiversità locale;
- monitorando costantemente i consumi energetici e idrici dell'intera struttura;
- monitorando costantemente la qualità dell'acqua;
- applicando il metodo di raccolta differenziata secondo le disposizioni del Comune di Ugento (Lecce);
- adottando obiettivi misurabili e misure necessarie in materia ambientale;
- informando i propri clienti di eventuali problematiche ambientali;
- collaborando proattivamente con i propri stakeholders.

## 2. PRINCIPI GUIDA

Nello specifico, la nostra Politica si articola nei seguenti principi.

### I) Qualità del servizio

- L'Organizzazione persegue un elevato livello di qualità del servizio offerto ai propri clienti, controllando e migliorando continuamente l'efficacia ed efficienza dei propri processi. In particolare, l'azienda intende proporre servizi innovativi e sostenibili sotto il profilo ambientale e sociale ed economico, mirando sempre alla soddisfazione del cliente;
- La Direzione si assicura che vengano stabiliti gli obiettivi di sostenibilità, tenendo conto degli aspetti ambientali significativi e degli obblighi di conformità relativa; i risultati sono discussi e condivisi a tutti i livelli;
- La Direzione seleziona e valuta i fornitori sulla base della loro capacità di fornire prodotti e servizi conformi, e promuove il miglioramento continuo dei processi attraverso attività di sensibilizzazione e iniziative per uno sviluppo orientato all'accrescimento delle prestazioni ambientali e di qualità.

### II) Conformità normativa

- L'azienda, attraverso l'operato di tutti i suoi collaboratori, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e locali, nonché nel rispetto dei requisiti volontariamente sottoscritti;
- La tutela dell'ambiente è il valore fondamentale sulla base del quale la Società definisce i propri obblighi di conformità.

### III) Staff aziendale e orientamento alla persona

- La Direzione assicura l'organizzazione e l'ottimizzazione di tutte le risorse; in particolare, considera la gestione delle risorse umane uno dei principali elementi di successo dell'azienda, e valore fondamentale per raggiungere il soddisfacimento dei requisiti del cliente;
- La Direzione si impegna a responsabilizzare il personale circa la rilevanza delle proprie attività in relazione agli obiettivi aziendali, il cui conseguimento dipende dalla partecipazione attiva e dal contributo di ogni funzione aziendale nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità;
- La Direzione intende favorire la valorizzazione dei talenti, creando un ambiente di lavoro stimolante, dove ognuno possa esprimere il proprio potenziale, e sostenendo la crescita professionale attraverso il coinvolgimento dei dipendenti in percorsi formativi;
- La Direzione riconosce la comunicazione determinante per il buon funzionamento dei processi e per la condivisione di strategie, valori e obiettivi, oltre che fondamentale per rafforzare l'identità aziendale e migliorare l'immagine e la credibilità dell'organizzazione.

### IV) Centralità del Cliente

- L'azienda, attraverso l'operato di tutti i suoi collaboratori, persegue la soddisfazione del cliente in tutte le sue esigenze e aspettative attraverso il continuo miglioramento dei propri processi, prodotti e servizi;
- La Direzione ricerca la più ampia collaborazione con il cliente, al fine di permettere al cliente stesso di definire le proprie necessità, valutare la qualità del servizio svolto e contribuire allo sviluppo aziendale in termini di professionalità e competitività;

#### V) Sostenibilità e tutela ambientale

- L'attività dell'azienda esige per sua natura un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto della legislazione ambientale. Ai propri collaboratori e fornitori la Direzione richiede l'osservanza di tutti gli obblighi di conformità e delle prescrizioni che l'azienda sottoscrive e che riguardano i propri aspetti ambientali;
- La Direzione promuove un approccio preventivo attraverso la valutazione e il monitoraggio degli impatti ambientali ascrivibili alle proprie attività, ai propri prodotti e servizi, al fine di pianificare le opportune azioni in un'ottica di contenimento di tali impatti e di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- La Direzione si impegna a stabilire degli obiettivi di sostenibilità ambientale, per il raggiungimento dei quali intende sostenere l'impiego di tecnologie innovative, responsabilizzare i propri collaboratori con attività di formazione e informazione, coinvolgendoli nell'adozione di pratiche e criteri volti al miglioramento delle performance ambientali su tutti i processi operativi;
- La Società promuove le iniziative atte a preservare il Parco Naturale Regionale Litorale di Ugento e i suoi ecosistemi;
- L'azienda promuove, attraverso attività di comunicazione e sensibilizzazione, il riutilizzo dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti, in linea con il modello della Circular Economy.

#### VI) Etica degli affari

- L'etica e l'integrità professionale devono sempre contraddistinguere l'operato dell'azienda: è importante per la credibilità nei confronti dei clienti, delle parti interessate e di qualsiasi altro interlocutore;
- La Direzione richiede l'impegno di tutto il personale nell'adempimento degli obblighi verso clienti, fornitori ed altri soggetti partner alla luce dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e integrità;
- I principi di riferimento dell'organizzazione sono definiti all'interno del Codice Etico aziendale e del relativo Modello Organizzativo 231, integrato al sistema di gestione al fine di orientare le azioni e i comportamenti di tutti gli stakeholder.

#### VII) Orientamento all'eccellenza tecnologica

- La Direzione intende servirsi di tecnologie innovative volte ad una gestione sempre più efficace dei processi aziendali, con particolare riferimento all'ottimizzazione del processo di raccolta dei rifiuti, assicurandone una gestione trasparente e strutturata;
- L'impegno della Direzione si declina anche nel senso di una maggior attenzione agli aspetti ambientali e alle ricadute sociali delle proprie attività, attraverso la ricerca e lo sviluppo di soluzioni innovative finalizzate ad una maggior razionalizzazione delle risorse e contenimento dei costi, oltre che alla riduzione degli sprechi e a un maggior risparmio energetico.

### 3. ADOZIONE ED IMPLEMENTAZIONE

Riva di Ugento si impegna a adottare ed implementare i Principi Guida attraverso il coinvolgimento dei suoi Stakeholders:

- Clienti – acquistando materiali a ridotto impatto ambientale; interventi di riqualificazione energetica degli immobili; produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Fornitori – acquistando da fornitori che adottino pratiche di gestione e tecnologie eco-sostenibili e forniscano prodotti e servizi a minor impatto ambientale, con caratteristiche di pari funzionalità e disponibili a condizioni ragionevoli;
- Comunità – supportando le attività di volontariato ambientale, sia di carattere personale, che istituzionale; supportando erogazioni liberali, sponsorizzazioni e campagne o iniziative a tutela e recupero del patrimonio ambientale; partecipando a iniziative di organismi e organizzazioni nazionali o internazionali di supporto e di indirizzo alle attività di impresa;
- Dipendenti – erogando formazione e responsabilizzando i dipendenti sui temi di carattere ambientale, divulgando delle informazioni utili ad applicare le pratiche aziendali in materia di tutela ambientale.

### 4. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001

L'Organismo di Vigilanza della Società comunica tempestivamente agli Organi aziendali le eventuali criticità rilevate nello svolgimento della propria attività connesse ai reati previsti dal D. Lgs. 231/2001, fra le quali hanno rilevanza le fattispecie in materia ambientale.

## 5. CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DELLA POLITICA E DELLA DOCUMENTAZIONE INTERNA CORRELATA

La presente Politica ambientale viene condivisa con i principali portatori di interesse attraverso il sito web aziendale. La Politica si applica in modo trasversale a tutti gli ambiti di operatività della Società in particolare a ulteriore documentazione, tra cui:

- Codice Etico;
- Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Privacy policy;
- Cookies policy;
- Procedure aziendali.